RICHIESTE DI RISTORO D.M. 555/2018 e D.M. 376/2019 Gestione caricamento documentazione richiesta ai fini del controllo delle dichiarazioni rese

30/10/2020

Sommario

1.	Caricamento documentazione richiesta per soggetti titolati	2
1.1	Form di selezione dell'anno di competenza	2
1.2	Form di selezione azienda per i Soggetti Titolati	2
1.3	Form di riepilogo dei formulari	3
1.4	Form di gestione del formulario A1	4
1.4.	1 Filtraggio sulle missioni in revisione	5
1.4.	2 Upload della documentazione	5
1.4.	3 Download della documentazione	6
1.5	Form di gestione del Formulario A2	6
1.6	Form di gestione del Formulario A3	7
1.7	Form di gestione del Formulario B	7
2.	Gestione caricamento documentazione richiesta per aziende singole	9
2.1	Form di selezione dell'anno di competenza	9
2.2	Form di riepilogo dei formulari	9
2.3	Form di gestione del formulario A1	10
2.3.	1 Filtraggio sulle missioni in revisione	10
	: (DMEEE/2019 a 276/2010 DCSI) Guida alla gostiona Data 1 di 14	

LD_Ristori (D.M.555/2018 e 376/2019-PCSI) Guida alla gestione caricamento documentazione richiesta ai fini del controllo delle dichiarazioni rese

Pag. 1 di 14

2.3.2	Upload della documentazione	11
2.3.3	Download della documentazione	12
2.4	Form di gestione del Formulario A2	12
2.5	Form di gestione del Formulario A3	13
2.6	Form di gestione del Formulario B	13

1. Caricamento documentazione richiesta per soggetti titolati

1.1 Form di selezione dell'anno di competenza

Questo form permette di selezionare l'anno di competenza delle richieste di ristoro. È possibile selezionare gli anni 2018 e 2019 per accedere all'archivio delle richieste inserite. Per l'anno 2018 sarà possibile gestire anche l'upload della documentazione relativa alle missioni in verifica.



Figura 1 - Form di selezione dell'anno di competenza

1.2 Form di selezione azienda per i Soggetti Titolati

Questo form è visualizzato solo nel caso in cui l'utente sia un Soggetto Titolato. Tramite questo form è possibile visualizzare l'elenco delle aziende che il Soggetto Titolato rappresenta ed è possibile accedere, per ognuna di esse, alla gestione dei rispettivi registri. È presente una funzione di ricerca per ragione sociale dell'impresa di autotrasporto. Nell'elenco visualizzato è indicato anche lo stato in cui si trova la singola azienda (In compilazione, sottomesso, ecc).

	AUTOTRASPORTO 🔻		
Ristoro Home > Autotrasporto > Ristoro			
2018 2019			
Ragione Sociale			
ragione sociale			Q Cerca 🛛 🗙 Reimposta
A			2
Ragione sociale	IBAN	Email	Opzioni
Ragione sociale Rossi Spa	IBAN	Email	Opzioni
Ragione sociale Rossi Spa Verdi Srl	IBAN	Email	Opzioni
Ragione sociale Rossi Spa Verdi Srl Bianchi SNC	IBAN	Email	Opzioni
Ragione sociale Rossi Spa Verdi Srl Bianchi SNC Calossi SAS	IBAN	Email	Opzioni
Ragione sociale Rossi Spa Verdi Srl Bianchi SNC Calossi SAS Borrgi Trasporti	IBAN	Email	Opzioni
Regione sociale Rossi Spa Verdi Sri Bianchi SNC Calossi SAS Borrgi Trasporti Palermo SPA	IBAN	Email	Opzioni C C C C C C C C C C C C C C C Z C C Z C D Z I O T C D Z I O T C D Z I O T C O Z C O T C O T C O T C O T C O T C O C O C
Regione sociale Rossi Spa Verdi Sri Bianchi SNC Calossi SAS Borrgi Trasporti Palermo SPA Venezia SRL	IBAN	Email	Opzioni C C C C C C C C C C C C C C C Z C C Z I C C Z I C C Z I C C Z I C C Z I C C C C
Ragione sociale Rossi Spa Verd Srl Bianchi SNC Calossi SAS Borrgi Trasporti Palermo SPA Venezia SRL Milano srl	IBAN	Email	Opzioni C C C C C C C C C C C C C C C C C Z C D Z I C D Z I C D Z I C D Z I C D Z C D Z C D Z C D C D C D C D C C D C C D C C D C C D C C D C C D C C D C C D C

Figura 2 - Form di selezione azienda da parte del proprio Soggetto Titolato

1.3 Form di riepilogo dei formulari

Il primo form presenta lo stato dei formulari (A1, A2, A3 e B).

VADO LICURE - S	PORTS of GENOA AUTOT	RASPORTO V					GD Đ
< Rimbo Home	rsi 2018 Autotrasporto <i>Ristoro</i>						
						STATO Atto notori	io caricato
IT01V0123	IBAN EMAIL BIC/SWFT IT01V0123405432000000011178 EMAIL BIC/SWFT					🖍 Conteggi	ia Ristori 2018
Formulario	Descrizione					2018	
A1	Missioni relative a consegna e// trasferimento merce tra i bacini a consegna e/o prelievo di merc	o prelievo di merce con origine e/o destinazione il portuali di Prà-Voltri e Sampierdarena (e vicevers se da/per i depositi di cornice connessi al ciclo po	l Porto di Genova, e missioni di sa). Sono incluse anche le missioni relative rrtuale.	🖍 Gestisci A1	Stato	Missioni 1745/1754	
A2	Missioni di viaggio interne al m depositi di cornice connessi al	edesimo Bacino Portuale (Sampierdarena o Prà-V ciclo portuale e il Bacino Portuale di Sampierdare	/oltri). Sono incluse le missioni tra i ena.	Gestisci A2	۲	1/1	
A3	Missioni di viaggio urbane con origine e/o destinazione il Comune di Genova.				۲	109834/109834	
в	Missioni di viaggio compiute nel territorio nazionale che abbiano comportato tratte stradali/autostradali aggiuntive a seguito del crollo del Ponte Morandi, ivi incluse le missioni che hanno comportato tratte stradali/autostradali del Comune di Genova con origine o destinazione i Comuni dell'Alta Valpolcevera (Campomorone, Ceranesi, Mignanego, Sant'Olcese e Serra Riccó).			✓ Gestisci B	۲	5/5	
					@ D	ownload Richiesta Fin	mata 2018

Figura 3 - Form riepilogativo dello stato dei Formulari

Per ognuno dei formulari sono visualizzati:

- Il codice identificativo (A1, A2, A3, B);
- Una breve descrizione, tratta dalle Linee Guida;
- Lo stato del formulario;
- Il numero delle missioni caricate presenti per l'anno in corso di elaborazione (in questo caso

2019).

Lo stato è rappresentato da un pallino che assume il colore giallo per i formulari nei quali sono presenti delle missioni che necessitano il caricamento di documentazione.



Il tasto Gestisci permette di accedere al form di elaborazione dello specifico formulario.

	🖍 Gestisci A1	
Figura 5 - Esempio	di tasto di gestione f	ormulario A1

La gestione formulario è descritta nel paragrafo successivo.

1.4 Form di gestione del formulario A1

Coerentemente al numero dei diversi formulari, sono disponibili 4 distinte componenti per la gestione delle richieste rispettivamente per i formulari A1, A2, A3 e B.

Le funzionalità a corredo di ogni componente sono le stesse e quindi le componenti si distinguono principalmente per le informazioni previste per ogni formulario.

È importante sottolineare che nel caso dei formulari A1 e B il numero della missione è rigidamente univoco, mentre nei casi di formulario A2 ed A3 l'identificativo missione non è univoco.

VADO LICURE • SAVONA • PRA • CENOVA	PORT COMM	UNITY SYSTEM	AUTOTRAS	PORTO 🔻						COOP SRL	MM	Э
COOP SRL - Formular	io A1 ^{Ioro}							Conve	ersioni Massive	Upload Excel	+ Inserisci	i nuovo
Progressivo		Identificativo Mission	e		Stato		Data	i missione da	I	Data missione	al	
progressivo		identificativo miss	ione		Tutti		• 01	/01/2019	6	31/12/2019		
Origine Comune		Origine Terminal/Mag	Origine Terminal/Magazzino			e Comune			Destinazione Terminal/Magazzino			
comune di origine				٣	comune d	li destinazione						•
Tipo operazione	Targa		Tipo merce		Sigla Conter	nitore						
Tutti 🔻	targa missione		Tutti	•	sigla cont	enitore	e	Download E	Excel 📗 🟛 Elin	nina Filtrate 🛛 🔍 Cerc	a 🛛 🗙 Re	eimposta
												_
Nessuna missione trovata										10 risultati pe	ər pagina	•
✓ Prog Id. Data Missione Missione	Origine Des	stinazione Targa Veicolo	Tipo Operazione	Targa de Semirim	orchio	Tipo di Merce	Sigla (se Contenitore	e)	Documento	Effettivo espletamento	Stato	Opzioni
			4 ▲ →	• •						10 risultat	i per pagir	na 🔻
											ilimina Sele	zionate

Figura 7 - Centro di controllo del formulario A1

1.4.1 Filtraggio sulle missioni in revisione

È possibile applicare dei filtri sullo "Stato" in modo da visualizzare le richieste sulla base dei seguenti criteri associati alla fase di verifica delle missioni dichiarate.

Tutti	Permette di ricercare indipendentemente dallo stato in cui si trova la singola richiesta di ristoro
Documentazione	Permette di ricercare le missioni che successivamente alla sottomissione prevedono
richiesta	l'upload di documentazione
Documentazione	Permette di ricercare le missioni per le quali è stata caricata la documentazione
caricata	richiesta

A fronte della richiesta da parte di Autorità di Sistema Portuale MALO di documentazione per le singole missioni dei formulari, richiesta che viene convalidata con l'invio di una PEC, saranno presenti due funzionalità di upload e download della documentazione richiesta, attraverso le icone di seguito riportate:



Funzionalità che permette il caricamento della documentazione



Funzionalità che permette il download della documentazione precedentemente caricata

		10 risultati pe	r pagina 🗸 🗸
Documento	Effettivo espletamento	Stato	Opzioni
Lettera di Vettura 16/08/2018 3187	Lettera di vettura	Documentazione caricata	L /Ö
Lettera di Vettura 16/08/2018 3187	Interchange	Documentazione richiesta	⊗ ∕ î
Lettera di Vettura 16/08/2018 3242	Lettera di vettura	Documentazione richiesta	® 🖍 🛍

1.4.2 Upload della documentazione

Questa funzionalità permette di caricare la documentazione dichiarata in sede di domanda di ristoro, relativa alle missioni per le quali ADSP ha fatto richiesta di revisione, richiesta trasmessa a mezzo PEC.

Una volta individuata la missione soggetta ai controlli di Autorità di Sistema Portuale MALO bisognerà procedere ad integrare le missioni con la documentazione inerente ai documenti di viaggio e ai documenti di effettivo espletamento che devono essere obbligatoriamente in formato pdf.

Importa Documenti Missione		×
Selezionare il documento che attesta la missione (formato pdf). Scegli file Nessun file selezionato Selezionare il documento di effettivo espletamento (formato pdf). Scegli file Nessun file selezionato		
	Importa Documentazione	Annulla

Per quanto concerne la documentazione che attesta l'effettivo espletamento, nel caso in cui nel formulario sia stato indicato "documentazione plurima" o nel caso in cui si tratti di missioni di tipo B, per caricare più di un singolo documento occorre necessariamente creare un unico file in formato pdf e procedere all'upload dello stesso. E' possibile altresì includere nel file pdf creato contenuti integrativi (ad es. note testuali) volti a fornire maggiori dettagli in merito alla documentazione resa.

1.4.3 Download della documentazione

Funzione che permette di scaricare la documentazione precedentemente caricata come descritto al punto 1.4.2 Tale funzionalità viene resa disponibile solamente per le missioni per le quali è stata effettivamente caricata della documentazione.

Scarica documenti per mi	ssione		×
Scarica i documenti per la missione	e selezionata in fase di revisi	one.	
	Download documento missione	Download documento espletamente	Chiudi

1.5 Form di gestione del Formulario A2

Tutte le funzionalità del formulario A1 sono ugualmente presenti e disponibili per il formulario A2 che differisce, per il fatto che l'identificativo della missione in questo caso non è univoco. Dovranno essere gestite tutte le missioni con uguale identificativo. In ogni caso, va allegata per ciascuna missione con uguale identificativo la documentazione dichiarata in sede di domanda di ristoro.

			MUNITY SYSTEM	AUTOTRA	SPORTO 🗕 🛔							A	TRA MARIO VANNI (MARIC	SPORTI SRL VANNI 77555	₍₅₎ 5
Inderestive Determinatione of learning Data missione of learning Inderestive Targe Targe Targe Targe Sigle Contentione Inderestive of missione		RL - Formulario	A2									Ľ	P Conversioni Massive 🛛 🕲 Up	load Excel 🕂 Inse	visci nuov
To operazione Targa missione Targa Topo merce Sgla Contentione Sgla Contentico Sgla Contentione Sgla Contentione Sgla Contentione Sgla Conten	essivo		8	Identificativo Missione	ane .			Stato		•	Data missione dal		Data missione	el	
Nessura missione trovata P Prog 16. Missione Data Missione Definitional data missione Tipo Operazione Tipo Operazione Tipo Operazione Sigla (se Contentiore) Documento Effettivo espletamento Sigla	iperazione ti	۲	Targa targa missione		Tipo merce Tutti		¥	Sigla Con	enitore			O Dow	wnioad Excel 📗 🏥 Elimina Filtra	te Q. Cerca 🛛 🗙	Reimpos
¹ Pog Id. Missione Data Missione Bacine Portuale Origine Destinazione Arga Veicolo Tipo Operazione Tipo di Merce Sigla (se Contentiore) Documento Effettivo espletamento Sta	suna missione trovata	a							N.					10 risultati per pagin	18
10 risultati r	Prog Id. Missione	Data Missione	Bacino Portuale	Origine	Destinazione	Targa Veicolo	Tipo Ope ►	razione	Tipo di Merce	Sigla (se C	ontenitore)	Documento	Effettivo espletamento	Stato 10 risultati per pa	Opzion

Figura 14 - Form di gestione del Formulario A2

1.6 Form di gestione del Formulario A3

Tutte le funzionalità del formulario A1 sono ugualmente presenti e disponibili per il formulario A3 che differisce, per il fatto che l'identificativo della missione in questo caso non è univoco.

Dovranno essere gestite tutte le missioni con uguale identificativo. In ogni caso, va allegata per ciascuna missione con uguale identificativo la documentazione dichiarata in sede di domanda di ristoro.

	M autotrasporto v					TRASP(MARIO VANNI (MARIO VA	DRTI SRL NNI 775555) 🕈 🖨 🔁
TRASPORTI SRL - Formulario A3 Home Autotrasporto Ristoro						Conversioni Massive	Upload Excel + Inserisci nuovo
Progressivo	Identificativo Missione		Stato		Data missione dal	Data missio	ne al
progressivo	Identificativo missione	identificativo missione			14/08/2018	10/06/20	19 🛅
Tipo operazione	Targa	Tipo merce					
Tutti	large missione	Tutti		٣		🕑 Download Excel 📗 🗂 Elimina F	ittrate 🛛 🔍 Cerca 📔 🗶 Reimposta
Nessuna missione trovata							10 risultati per pagina 🛛 🔻
✓ Prog Id. Missione Data Missione Origin	e Comune Destinazione Comune	Targa Veicolo	Tipo Operazione	Tipo di Mer	ce Documento	Effettivo espletamento	Stato Opzioni
		14 4 5 51				1	10 risultati per pagina 🔻
							î Elmina Selezionate

Figura 15 - Form di gestione del Formulario A3

1.7 Form di gestione del Formulario B

Tutte le funzionalità del formulario A1 sono ugualmente presenti e disponibili per il formulario B, ove l'identificativo della missione è ugualmente univoco.

VADO LECENE • SKIVANA • PEL • CENTANA PORT COMMUNITY SYSTEM	AUTOTRASPORTO -					MARIO VANNI (M)	TRASPORTI SRL ARIO VANNI 7755	55) 🕈 🕈 🕇 ອ
TRASPORTI SRL - Formulario B Home Autotrasporto Ristoro		Formular	οB			🖉 Conversioni M	assive 🛞 Upload Excel	+ Inserisci nuovo
Progressivo	Identificativo Missione	Stato		Dat	missione dal		Data missione al	
progressivo	identificativo missione	Tutti		•	V08/2018		10/08/2019	
Tipo operazione	Targa	Tipo me	ce					
Tutti	targa missione	Tutti		•		Download Excel	🛍 Elimina Filtrate 🛛 Q. C	erca 📔 🗙 Reimposta
Nessuna missione trovata							10 risultat	per pagina 🔹
Prog Id. Missione Data Missione Origine Destinaz	one Targa del veicolo Tipo operazione	Tipo di merce Documen	co Casello di entrata	Uscita nodo d	i Genova 🛛 Er	trata nodo di Genova	Casello di uscita	Stato Opzior
	н	4 F FI					10 risult	ati per pagina 🛛 🔻
								Elimina Selezionate

Figura 15 - Form di gestione del Formulario B

2. Gestione caricamento documentazione richiesta per aziende singole

2.1 Form di selezione dell'anno di competenza

Questo form permette di selezionare l'anno di competenza delle richieste di ristoro. È possibile selezionare gli anni 2018 e 2019 per accedere all'archivio delle richieste inserite. Per l'anno 2018 sarà possibile gestire anche l'upload della documentazione relativa alle missioni in verifica.

	'SYSTEM autotrasporto 🗸	MILUSO 02 MILUSO UU MAZZITOSA (MILUS_02)
Ristoro Home Autotrasporto Ristoro		
2018 2019		
	Figura 2 - Form di selezione dell'anno di compete	enza

2.2 Form di riepilogo dei formulari

Il primo form presenta lo stato dei formulari (A1, A2, A3 e B).

	PORTS of GENOA AUTO	TRASPORTO 🔻					GD Đ
< Rimbo	rsi 2018 Autotrasporto Ristoro						
						STATO Atto notori	io caricato
IBAN		EMAIL	BIC/SWIFT				
IT01V0123	405432000000011178					Conteggi	ia Ristori 2018
Formulario	Descrizione				Stato	2018 Missioni	
A1	Missioni relative a consegna e trasferimento merce tra i bacir a consegna e/o prelievo di me	/o prelievo di merce con origine e/o destinazion ni portuali di Prà-Voltri e Sampierdarena (e vicev rce da/per i depositi di cornice connessi al ciclo	e il Porto di Genova, e missioni di ersa). Sono incluse anche le missioni relative portuale.	🖍 Gestisci A1	۲	1745/1754	
A2	Missioni di viaggio interne al r depositi di cornice connessi a	nedesimo Bacino Portuale (Sampierdarena o Pra I ciclo portuale e il Bacino Portuale di Sampierd	à-Voltri). Sono incluse le missioni tra i arena.	🖍 Gestisci A2	۲	1/1	
A3	Missioni di viaggio urbane cor	n origine e/o destinazione il Comune di Genova.		Cestisci A3	۲	109834/109834	
в	Missioni di viaggio compiute r seguito del crollo del Ponte M Genova con origine o destinaz Serra Riccò).	nel territorio nazionale che abbiano comportato i orandi, ivi incluse le missioni che hanno compo zione i Comuni dell'Alta Valpolcevera (Campomo	tratte stradali/autostradali aggiuntive a rtato tratte stradali/autostradali del Comune di orone, Ceranesi, Mignanego, Sant'Olcese e	🖍 Gestisci B	۲	5/5	
					• D	ownload Richiesta Fin	mata 2018

Figura 3 - Form riepilogativo dello stato dei Formulari

Per ognuno dei formulari sono visualizzati:

LD_Ristori (D.M.555/2018 e 376/2019-PCSI) Guida alla gestione caricamento documentazione richiesta ai fini del controllo delle dichiarazioni rese

- Il codice identificativo (A1, A2, A3, B);
- Una breve descrizione, tratta dalle Linee Guida;
- Lo stato del formulario;
- Il numero delle missioni caricate presenti per l'anno in corso di elaborazione (in questo caso 2019).

Lo stato è rappresentato da un pallino che assume il colore giallo per i formulari nei quali sono presenti delle missioni che necessitano il caricamento di documentazione.

		2018
	Stato	Missioni
Gestisci A1	۲	1745/1754

Il tasto Gestisci permette di accedere al form di elaborazione dello specifico formulario.



La gestione formulario è descritta nel paragrafo successivo.

2.3 Form di gestione del formulario A1

Coerentemente al numero dei diversi formulari, sono disponibili 4 distinte componenti per la gestione delle richieste di ristoro, rispettivamente per i formulari A1, A2, A3 e B.

Le funzionalità a corredo di ogni componente sono le stesse e quindi le componenti si distinguono principalmente per le informazioni previste per ogni formulario.

PORTS of GENOA VADO LICURE - SAVONA - PRA' - CENOVA	PORT COMM	UNITY SYSTEM	AUTOTRAS	PORTO 👻						COOP SRI	
COOP SRL - Formulari	o A1 070							Com	versioni Massive	Upload Excel	+ Inserisci nuovo
Progressivo		Identificativo Missione			Stato			Data missione d	al	Data missione	al
Origine Comune	identificativo missione Origine Terminal/Magazzino				Tutti • 01/01/2019 • 31/12/2019 Destinazione Comune Destinazione Terminal/Magazzino						
comune di origine				•	comune	di destinazione					٣
Tipo operazione Tutti	Targa targa missione	Tip	oo merce Tutti	¥	Sigla Conte	nitore tenitore		Ownload	Excel 📗 🏛 Elir	nina Filtrate 🛛 🔍 Cer	ca 🛛 🗶 Reimposta
Nessuna missione trovata										10 risultati p	er pagina 🔹 🔻
Prog Id. Data Missione Missione	Origine Des	tinazione Targa Veicolo	Tipo Operazione	Targa de Semirimo	rchio	Tipo di Merce	Sigla Conte	(se enitore)	Documento	Effettivo espletamento	Stato Opzior
				► ►						10 risulta	ti per pagina 🔹 🔻
										â	Elimina Selezionate

Figura 7 - Centro di controllo del formulario A1

2.3.1 Filtraggio sulle missioni in revisione

LD_Ristori (D.M.555/2018 e 376/2019-PCSI) Guida alla gestione caricamento documentazione richiesta ai fini del controllo delle dichiarazioni rese

È possibile applicare dei filtri sullo "Stato" in modo da visualizzare le richieste sulla base dei seguenti criteri associati alla fase di verifica delle missioni dichiarate.

Tutti	Permette di ricercare indipendentemente dallo stato in cui si trova la singola richiesta di ristoro
Documentazione richiesta	Permette di ricercare le missioni che successivamente alla sottomissione prevedono l'upload di documentazione
Documentazione caricata	Permette di ricercare le missioni per le quali è stata caricata la documentazione richiesta

A fronte della richiesta da parte di'Autorità di Sistema Portuale MALO di documentazione per le singole missioni dei formulari, richiesta che viene trasmessa a mezzo PEC, saranno presenti due funzionalità aggiuntive di upload e download della documentazione richiesta, attraverso le icone di seguito riportate:



Funzionalità che permette il caricamento della documentazione

Funzionalità che permette il download della documentazione precedentemente caricata

		10 risultati pe	ati per pagina 🛛 🗸		
Documento	Effettivo espletamento	Stato	Opzioni		
Lettera di Vettura 16/08/2018 3187	Lettera di vettura	Documentazione caricata	ĿſĎ		
Lettera di Vettura 16/08/2018 3187	Interchange	Documentazione richiesta			
Lettera di Vettura 16/08/2018 3242	Lettera di vettura	Documentazione richiesta			

2.3.2 Upload della documentazione

Questa funzionalità permette di caricare documentazione dichiarata in sede di domanda di ristoro, relativa alle missioni per le quali ADSP ha fatto richiesta di revisione, richiesta trasmessa a mezzo PEC.

Una volta individuata la missione soggetta ai controlli dell'Autorità di Sistema Portuale MALO bisognerà procedere ad integrare la missione con la documentazione inerente il viaggio e l'effettivo espletamento, che devono essere obbligatoriamente in formato pdf.

Importa Documenti Missione		×
Selezionare il documento che attesta la missione (formato pdf). Scegli file Nessun file selezionato		
Selezionare il documento di effettivo espletamento (formato pdf). Scegli file Nessun file selezionato		
	Importa Documentazione Annulla	

Per quanto concerne la documentazione che attesta l'effettivo espletamento, nel caso in cui nel formulario sia stato indicato "documentazione plurima" o nel caso in cui si tratti di missioni di tipo B, per caricare più di un singolo documento occorre necessariamente creare un unico file in formato pdf e procedere all'upload dello stesso. E' possibile altresì includere nel file pdf creato contenuti integrativi (ad es. note testuali) volti a fornire maggiori dettagli in merito alla documentazione resa.

2.3.3 Download della documentazione

Funzione che permette di scaricare la documentazione precedentemente caricata come descritto al punto 2.3.2 . Tale funzionalità viene resa disponibile solamente per le missioni per le quali è stata effettivamente caricata della documentazione.

Scarica documenti per mi	ssione		×
Scarica i documenti per la mission	e selezionata in fase di revisio	ne.	
	Download documento missione	Download documento espletamente	Chiudi

2.4 Form di gestione del Formulario A2

Tutte le funzionalità del formulario A1 sono ugualmente presenti e disponibili per il formulario A2 che differisce, per il fatto che l'identificativo della missione in questo caso non è univoco.

Dovranno essere gestite tutte le missioni con uguale identificativo. In ogni caso, va allegata per ciascuna missione con uguale identificativo la documentazione dichiarata in sede di domanda di ristoro.

		MUNITY SYSTEM	AUTOTRA	ASPORTO 🗸 📗								TR MARIO VANNI (MARI	ASPORTI SR O VANNI 775	L 555) 🛛 🏵
KTRASPORTI SR Home Autotrasporto	L - Formularic Ristoro) A2									E	*Conversioni Massive 🔞	lpload Excel 📫 I	nserisci nuovo
Progressivo			Identificativo Mission	e			Stato			Data missione dal		Data mission	e al	
progressivo			identificativo misi	sione			Tutti		*	14/08/2018		10/08/201	9	
Tipo operazione		Targa		Tipo merce			Sigla Cont	enitore						
Tutti	۲	targa missione		Tutti		T	sigla co	ntenitore			🕀 Dov	mload Excel 📘 🏙 Elimina Fit	rate Q. Cerca	🗙 Reimposta
Nessuna missione trovata													10 risultati per pa	agina 🔻
Prog Id. Missione	Data Missione	Bacino Portuale	Origine	Destinazione	Targa Veicolo	Tipo Op	razione	Tipo di Merce	Sigla (se C	ontenitore)	Documento	Effettivo espletament	o Stato	Opzioni
					4 4 >	ы							10 risultati per	pagina 🔻
													-	
													🗎 Elimi	na Selezionate

Figura 14 - Form di gestione del Formulario A2

2.5 Form di gestione del Formulario A3

Tutte le funzionalità del formulario A1 sono ugualmente presenti e disponibili per il formulario A3 che differisce, per il fatto che l'identificativo della missione in questo caso non è univoco.

Dovranno essere gestite tutte le missioni con uguale identificativo. In ogni caso, va allegata per ciascuna missione con uguale identificativo la documentazione dichiarata in sede di domanda di ristoro.

VENDERCHER + SKINKA + FEX + CENTRAL MPCS	AUTOTRASPORTO 🔻 📗					TRASPO MARIO VANNI (MARIO VA	DRTI SRL NNI 775555) 🛛 🔹 🗍 至
TRASPORTI SRL - Formulario A3 Home Autotrasporto Ristoro						Conversioni Massive	Upload Excel 🕂 Inserisci nuovo
Progressivo	Identificativo Missione		Stato		Data missione dal	Data missio	ne al
progressivo	identificativo missione		Tutti	۲	14/08/2018	10/06/20	19 🖬
Tipo operazione	Targa	Tipo merce					
Tutti	targa missione	Tutti		۲		🕑 Download Excel 📗 🛍 Elimina F	ittrate 🛛 🔍 Cerca 📔 🗶 Reimposta
Nessuna missione trovata							10 risultati per pagina 🛛 🔻
Id. Missione Data Missione Origine	Comune Destinazione Comune	Targa Veicolo	Tipo Operazione	Tipo di Merc	e Documento	Effettivo espletamento	Stato Opzioni
		H 4 > H					10 risultati per pagina 🔻
							III Elimina Selezionate

Figura 15 - Form di gestione del Formulario A3

2.6 Form di gestione del Formulario B

Tutte le funzionalità del formulario A1 sono ugualmente presenti e disponibili per il formulario B, ove l'identificativo della missione è ugualmente univoco.

VADO LECENE • SKIVANA • PEL • CENTANA PORT COMMUNITY SYSTEM	AUTOTRASPORTO -					MARIO VANNI (M)	TRASPORTI SRL ARIO VANNI 7755	55) 🕈 🕈 🕇 ອ
TRASPORTI SRL - Formulario B Home Autotrasporto Ristoro		Formular	οB			🖉 Conversioni M	assive 🛞 Upload Excel	+ Inserisci nuovo
Progressivo	Identificativo Missione	Stato		Dat	missione dal		Data missione al	
progressivo	identificativo missione	Tutti		•	08/2018		10/08/2019	
Tipo operazione	Targa	Tipo me	ce					
Tutti	targa missione	Tutti		•		Download Excel	🛍 Elimina Filtrate 🛛 Q, C	erca 📔 🗙 Reimposta
Nessuna missione trovata							10 risultat	per pagina 🔹
Prog Id. Missione Data Missione Origine Destinaz	one Targa del veicolo Tipo operazione	Tipo di merce Documen	co Casello di entrata	Uscita nodo d	i Genova 🛛 Er	trata nodo di Genova	Casello di uscita	Stato Opzior
	н	4 F FI					10 risult	ati per pagina 🛛 🔻
								Elimina Selezionate

Figura 15 - Form di gestione del Formulario B